

Требования к оформлению и форматированию статей

1. Статья объемом до 5 полных страниц формата А4 в редакторе MS Office Word (без нумерации страниц в колонтитулах).

2. Размеры полей: все по 2,5 см.

3. Шрифт для всей статьи, кроме таблиц, – Times New Roman, 14, интервал одинарный.

4. Таблицы шрифтом Times New Roman, 12, интервал одинарный, без отступа, ширина таблицы – 16 см. Нумерация таблиц: шрифт Times New Roman, 14, по правому краю без заключительной точки. Название таблицы в следующей строке: шрифт Times New Roman, 14, по центру, с прописной буквы, без заключительной точки. Выравнивание внутри ячеек – по середине строки.

5. Иллюстрации (размером не менее 60x60 мм) выполнять в виде вставленного объекта «рисунок MS Word» (меню MS Word: «вставка» → «объект» → «рисунок MS Word»). Подрисовочная надпись: Times New Roman, 12, курсив, по центру, без заключительной точки.

6. Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле.

7. Порядок размещения материала:

- индекс УДК (по левому краю, без заключительной точки);
- название статьи (прописными буквами, по центру, без заключительной точки, полужирный);
- пустая строка;
- сведения об авторах, которые состоят из инициалов и фамилий в именительном падеже (по центру, через запятую, без заключительной точки, полужирный курсив);
- название организации/вуза/предприятия/учреждения; в круглых скобках – город, страна (по центру, без заключительной точки, курсив). Город и страна указываются в том случае, если информация о них не очевидна из названия организации (например, в случае с АГАСУ слово «Астраханский» есть в названии, следовательно, дополнительно г. Астрахань указывать не нужно);
- пустая строка;
- текст статьи (абзацный отступ 1,25 см, ссылки на литературу в квадратных скобках);
- пустая строка;
- список использованной литературы (название «Список литера-

туры» – по центру, без заключительной точки, полужирным; нумерация источников цифрами с точкой, шрифт Times New Roman, 12, абзацный отступ 0,75 см). Оформление литературы по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Источники в списке располагаются в порядке их упоминания/цитирования в тексте статьи.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 37.013.2

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОТИВАЦИИ К ОБУЧЕНИЮ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Н. Д. Аверьянова

*Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж
(г. Астрахань, Россия)*

Текст статьи со ссылками на использованную литературу [1, с. 222] и ссылками на рис. 1.



Рис. 1. Название рисунка, диаграммы, графика

Текст статьи со ссылкой на формулу (1)..., таблицу 1.

$$X = Y + Z - \text{Затраты}, \tag{1}$$

где $X - \dots, Y - \dots$

Таблица 1

Название таблицы

XXX	XXX			XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXX	
	XXX	XXX	XXX					XXX	XXX
1	+	+	+						158

Текст статьи...

Список литературы

1. Фамилия И. О., Фамилия И. О. Название. М., 2011. XX с.
2. Фамилия И. О. Название // Название периодического издания. Год издания. Номер издания. С. XX–XXX.
3. Фамилия И. О. Название. URL: ссылка на адрес электронного ресурса.